



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Владимирской
обл. от 09.10.2013 N 1123
(ред. от 17.06.2016)

"Об утверждении правил подачи заявления о
распоряжении средствами областного
материнского (семейного) капитала и
внесении изменений в отдельные
постановления Губернатора области в сфере
социальной защиты населения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.10.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 9 октября 2013 г. № 1123**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ
СРЕДСТВАМИ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА
И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА
ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 17.06.2016 № 519)

Во исполнение **Закона** Владимирской области от 29.12.2011 № 127-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области" постановляю:

1. Утвердить **Правила** подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала согласно приложению.

2. Утратил силу. - **Постановление** администрации Владимирской области от 17.06.2016 № 519.

3. Внести в пункт 3 приложения к постановлению Губернатора области от 14.03.2012 № 257 "Об утверждении Порядка ведения областного регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки" изменение, изложив **подпункт "к"** в следующей редакции:

"к) сведения об областном материнском (семейном) капитале (его размере и о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала);".

4. Признать утратившим силу **постановление** Губернатора области от 31.10.2012 № 1225 "Об утверждении правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала и подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора области
А.В.КОНЫШЕВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 09.10.2013 № 1123

**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 17.06.2016 N 519)

1. Настоящие Правила в соответствии со [статьей 6](#) Закона Владимирской области от 29.12.2011 N 127-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области" (далее - Закон) устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении), перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, а также сроки осуществления единовременной выплаты.

2. Работу по приему заявления о распоряжении осуществляют государственные казенные учреждения Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

3. Лица, указанные в [частях 1, 3 статьи 2](#) Закона, или их представители, а также лица, указанные в [частях 4, 5 статьи 2](#) Закона, или их законные представители, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных [частями 4 и 5 статьи 2](#) Закона (далее - лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки), вправе обратиться в ГКУСЗН по месту жительства непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с [заявлением](#) о распоряжении по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящим Правилам в любое время по истечении полутора лет со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано законными представителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении полутора лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о распоряжении может быть подано не ранее чем по истечении полутора лет после указанной даты.

4. С [заявлением](#) о распоряжении предоставляются следующие документы:

а) исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519;

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки;
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

в) документы, удостоверяющие личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки, на территории Владимирской области (за исключением случаев подачи заявления лицами, указанными в [части 3 статьи 2](#) Закона);
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

г) документы, удостоверяющие личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки - для лиц, указанных в [части 3 статьи 2](#) Закона;
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

д) документы, удостоверяющие личность, место жительства и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки;
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств областного материнского (семейного) капитала - в случае подачи заявления о распоряжении законными представителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

ж) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми). Документы, указанные в [подпунктах "б" - "ж"](#) могут быть представлены в копиях, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами может быть подано лично либо через представителя (законного представителя), по почте, а также в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), подписанное электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению ГКУСЗН в срок не позднее тридцати дней с даты приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

7. При получении информации, влияющей на право лица, обратившегося за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, ГКУСЗН запрашивает в соответствующих органах (организациях) сведения:

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

8. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, запрашиваются ГКУСЗН в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, и лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки, не представило указанные документы самостоятельно.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

9. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N

210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

10. При приеме заявления о распоряжении ГКУСЗН выдает расписку-уведомление о приеме (при направлении заявления о распоряжении по почте - направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении, при направлении в электронном виде - направляет извещение о дате получения заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг).

11. В случае, если при поступлении в ГКУСЗН заявления о распоряжении по почте к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в 5-дневный срок с даты их получения лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

12. В случае, если при поступлении в ГКУСЗН заявления о распоряжении в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявителю направляется в 2-дневный срок с даты их получения электронное уведомление о необходимости представить недостающие документы, с указанием перечня недостающих документов.

В случае непредставления документов в десятидневный срок с даты направления электронного уведомления, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

13. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным [частями 3, 4 и 6 статьи 2](#) Закона;

2) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;

3) ограничение лица, указанного в [частях 1 и 3 статьи 2](#) Закона, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

4) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, у лица, указанного в [частях 1 и 3 статьи 2](#) Закона, в порядке, предусмотренном Семейным [кодексом](#) Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

14. ГКУСЗН направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, либо в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) уведомление о принятом решении об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения.

В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

15. Лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки, имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала в размере, установленном [статьей 5](#) Закона. (в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

16. Выплата областного материнского (семейного) капитала осуществляется ГКУСЗН путем перечисления средств на счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

Оплата услуг по зачислению производится за счет средств, предусмотренных на указанную выплату.

17. Департамент социальной защиты населения администрации области ежемесячно, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводный отчет о численности получателей и произведенных расходах.

Приложение
к Правилам
подачи заявления о распоряжении
средствами областного материнского
(семейного) капитала

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Владимирской области
от 17.06.2016 N 519)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519.

Рекомендуемая форма

(наименование государственного казенного учреждения социальной защиты населения)

Заявление
о распоряжении средствами областного
материнского (семейного) капитала

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения владельца сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____

(число, месяц, год)

9. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Прошу произвести выплату средств областного (материнского) семейного капитала в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

13. Прошу перечислить денежные средства на лицевой счет N _____, открытый в филиале _____

(наименование финансово-кредитного учреждения)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____

(указать - не лишалась (ся), лишалась (ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), _____

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____

(указать - не принималось (принималось)).

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, необходимых для оказания дополнительных мер социальной поддержки, в том числе сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы _____
(ФИО лица, подавшего заявление)

зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления, ФИО и должность работника)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____
(ФИО лица, подавшего заявление)

Зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления, ФИО и должность работника)